

# S t u d O r g

StudentOrganisationen vid Svenska social- och kommunalhögskolan vid Helsingfors universitet r.f.

## Miljöplan 2025

för StudentOrganisationen vid Svenska social- och kommunalhögskolan vid Helsingfors universitet rf

### Förord

Syftet med miljöplanen är att vara ett konkret instrument för att underlätta och främja en miljömedveten verksamhet inom föreningen. Miljöplanen fastställer allmänna principer som genomsyrar hela StudOrgs verksamhet.

Målet med miljöplanen är främst att minska föreningens klimatavtryck men också kompensera för de utsläpp som föreningen producerar.

StudOrg strävar efter att vara en föregångare inom miljöfrågor.

### Policy

StudOrg beaktar miljöaspekter samt etiska aspekter i all sin verksamhet. Detta inkluderar, men begränsas inte till; minimering av klimatavtryck och att införskaffade produkter är etiskt försvarbara. StudOrg uppmuntrar sina föreningsmedlemmar att göra miljövänliga och etiska val. StudOrg har en miljöansvarig som följer upp föreningens miljöarbete. Ifall misstanke av grovt brytande mot denna miljöplan uppdagas ska föreningens styrelse, på miljöansvarigas begäran, framställa en rapport om fallet och ta nödvändiga åtgärder för att återföra verksamheten så att den är i linje med miljöplanen, inom en rimlig tid.

Matilda Granqvist är miljöansvarig verksamhetsåret 2025. Miljöplanen granskas årligen och uppdateras vid behov.

Föreningsmedlemmarna har tillgång till denna plan via StudOrgs hemsida.

## Införskaffning av varor

### **Övervägande vid inköp av varor**

Vid införskaffande av maskiner, kärl, eller dylikt lösöre, ska nödvändigheten, ändamålsenligheten och kompatibiliteten med de allmänna principerna i detta dokument motiveras. I mån av möjlighet ska begagnade föremål inhandlas till förmån för nya.

### **Införskaffning innebär långsiktigt ansvar**

Alla produkter och föremål som StudOrg införskaffar förbinder sig StudOrg att sortera rätt om de går sönder eller inte längre behövs. StudOrg återvinner de föremål som är i gott skick och som föreningen inte längre behöver, till exempel genom att föra till närliggande lopptorg.

### **Undvik engångskärl**

StudOrg strävar efter att inte använda engångskärl under föreningens möten, sitsar eller övriga sammankomster, såvida inte evenemangets natur gör det oundvikligt. Ifall arrangören av

evenemanget anser att användningen av engångskärl är oundviklig ska nedbrytbara material, som går att återvinna, så som till exempel papp, prioriteras framför motsvarigheter i plast. I de lokaler som StudOrg använder regelbundet ska det finnas tillräckligt med bestick och kärl för att minimera onödig användning av engångskärl.

StudOrg stöder Studentkåren vid Helsingfors universitet i sin strävan att kårens festlokaler utrustas med kärl, bestick och diskmaskin av industristandard.

## Klimatkompensering

StudOrg förbinder sig till att årligen donera minst 150 euro till ett valfritt certifierat klimatförbättrande projekt. Projekten bör ha Förenta nationernas CDM-certifikat och, det av bland annat Världsnaturfonden WWF backade, Gold Standard-certifikatet. Dessa projekt granskas av oberoende revisorer och har höga standarder för klimatnytta samt hårda krav på socialt ansvarstagande och hållbar utveckling. Dessa certifikat säkerställer att projekten verkligen skapar klimatnytta.

Vilket projekt StudOrg väljer att stödja väljs av föreningsmedlemmarna på höstmötet på förslag av miljöansvariga och styrelsen.

Klimatkompensering är *inte* ett sätt att köpa sig fri från nödvändiga klimatrelaterade åtgärder, tyngdpunkten ligger alltså på att minimera föreningens utsläpp.

## Transporter

### **Föredra kollektivtrafik**

Föreningens medlemmar uppmuntras att använda kollektivtrafik, gång eller lätt trafik när de tar sig till föreningens evenemang. I andra hand rekommenderas samåkning. Föreningen ska vid behov främja ordnandet av samåkning genom att effektivisera informationsutbytet mellan medlemmar.

### **Föredra tåg framom flyg**

Vid utlandsresor föredrar StudOrg tåg framför flyg så långt som möjligt, med avseende på hur lång tid resan tar. Vid bokning av transportmedel, fundera över det mest miljövänliga alternativet.

### **Uppmuntra klimatkompensation**

StudOrg ska uppmuntra föreningsmedlemmarna att betala klimatkompensering för sina flygresor under föreningsrelaterade resor.

## Sophantering

### **StudOrg sorterar sitt skräp och minskar sitt avfall**

De sopor som uppstår under föreningens evenemang bör sorteras i enlighet med rådande källsortering vid lokalen. Ifall det finns oklarheter med sorteringen, ska instruktioner finnas tillgängligt. Sök närmaste insamling här: <https://www.kierratys.info/#>

StudOrg strävar efter att producera så lite avfall som möjligt. Vid utomhusevenemang är det av ytterst stor vikt att de som ansvarar för evenemanget ser till att inget avfall lämnas kvar.

Evenemangets arrangörer har ofta mycket att göra vilket leder till att sopsorteringen inte alltid genomförs på önskat vis. För att se till att miljön faktiskt beaktas kan man utnämna en eller flera sorteringsansvariga för evenemanget, t.ex en funktionär.

### **Sopsortering ska göras lätt och tillgängligt**

StudOrg ska uppmuntra föreningsmedlemmarna att återvinna. Sopsortering ska göras lätt för föreningsmedlemmarna med tillräckliga sorteringsmöjligheter och instruktioner. I de lokaler där studenterna vistas, ska det vara möjligt att sortera sopor till exempel i bio-, papper- och blandavfall. Vid mån av möjlighet får även andra sorteringskärl gärna finnas. Instruktioner för vart man kan föra avfall som inte kan sorteras på Soc&Kom ska finnas tillgängligt.

### **StudOrgs sorteringskärl töms regelbundet**

StudOrgs föreningsrum vid högskolan har kärl för avfallssortering. Kärkens underhåll hör till miljöansvarigas och utrymmesansvarigas uppgifter, men tömning sker via roterande turer inom styrelsen.

### **Tillräcklig information om sorteringsmöjligheter vid lokaler**

För de lokaler där StudOrg regelbundet ordnar evenemang ska det finnas ett dokument tillgängligt för arrangörerna med information om vilka sopsorteringsmöjligheter lokalen har. Under verksamhetsåret 2025 ska detta dokument skapas och göras tillgängligt för föreningens medlemmar.

StudOrg strävar även efter att återvinna de dryckesburkar och flaskor som man inte får pant för i metall och glasinsamling.

## Nypolen

### **Samarbete mellan föreningarna vid Nypolen**

Diskussion med de andra föreningarna som använder Nypolen ska föras för att främja en mera fungerande sopsortering. Detta ansvar kan tas av antingen sitsvärderna eller miljöansvariga. Diskussion bör också föras om bland annat hur sortering genomförs och när

soporna ska föras ut samt vem som ska göra det. Under 2025 ska man också diskutera möjligheten att införskaffa gemensamma återanvändbara bordsdukar.

Miljövänliga städredskap rekommenderas. Städredskapen i Nypolen ska vara användbara för effektiv städning som också främjar miljön. Det rekommenderas att miljövänliga städmedel används. Trasor ska föredras istället för hushålls- och handpapper.

## Livsmedel

### **Minska matsvinn**

StudOrg strävar efter att använda livsmedelsförpackningar i ändamålsenlig storlek i sin verksamhet och strävar efter att optimera mängden matinköp för att minimera mängden matsvinn.

### **Inköp av livsmedel ska vara miljövänliga**

Vid uppköp av livsmedel beaktas inte enbart priset utan också miljövänligheten. StudOrg strävar efter att använda ekologiska och rättvisemärkta produkter och i mån av möjlighet inhemska produkter. Om StudOrg införskaffar kött ska den alltid vara inhemsk. Detta beaktas i planeringen av sidsmenyer genom beaktande av säsongsvoror. Svinmat är också ett alternativ vid mindre evenemang och möten och kan köpas på exempelvis matsmart.fi och fiksuruoka.fi.

### **Miljövänlig kost på evenemang**

StudOrg strävar efter att på sina evenemang servera vegetarisk eller vegansk kost. Det här är ett synligt sätt att visa att föreningen tar klimatkrisen på allvar, och ett sätt att vara en föregångare då det kommer till klimattänk inom studerandekulturen.

### **Ge bort eller spara överblivna råvaror och rester**

Ifall det blir mat kvar efter siter strävar man efter att dela upp överbliven mat eller överblivna råvaror mellan teamet som ordnat festen eller festdeltagarna. Innan siter sätter igång ska funktionärerna informeras om att ta med egna förvaringskärl ifall de vill ta med av den överblivna maten. Ifall det blir ovanligt mycket mat över kan övriga

föreningsmedlemmar meddelas att det kan komma och hämta mat dagen efter evenemanget. Denna informationsgång kan ske i samarbete med sitsvärderna och festkommittén. Torrvaror och varor med långt användningsdatum kan sparas till senare evenemang.

### **Växtbaserad mjölkersättning**

StudOrg prioriterar växtbaserad mjölkersättning över vanlig mjölk i rum 250 (StudOrg-rummet) och på evenemang.

## Evenemang

### **Miljöansvariga strävar efter att ordna ett evenemang per år**

Miljöansvariga ska sträva efter att ordna åtminstone ett miljörelaterat evenemang per verksamhetsår, som uppmuntrar föreningsmedlemmarna till att begå klimatvänliga handlingar.

### **Ha miljövänliga klädkoder**

Vid studerandevenemang som sitter eller fester uppkommer ofta olika klädkoder. StudOrg strävar efter att hålla sig till sådana teman och klädkoder som inte förutsätter att föreningens medlemmar och evenemangsdeltagarna köper engångsattiraljer, och uppmuntrar deltagarna till att återanvända, låna av varandra eller köpa saker second hand.

### **Återanvänd dekorationer**

Då föreningen ordnar diverse tillställningar med specifika teman, strävar arrangörerna efter att återanvända dekorationer från tidigare evenemang. Detta inkluderar också exempelvis figurer och bokstäver utklippta av papper. Införskaffning av nya dekorationer sköts med eftertanke. Under verksamhetsåret 2025 ska föreningarna verka på Soc&kom och Nypolen fortsätta att låna dekorationer av varandra inför sitser och evenemang.

## Information

### **Minimera pappersanvändningen**

Kommunikationen till föreningsmedlemmarna och inom styrelsen sker i huvudsak elektroniskt. Vid behov används föreningens officiella anslagstavla.

StudOrg strävar efter att minimera pappersanvändningen inom föreningen. Om papper används, ska kopieringen och utskriften ske dubbelsidigt i mån av möjlighet.

### **Uppmärksamma miljöevenemang**

Miljöansvariga ska i mån av möjlighet ordna och informera föreningsmedlemmarna om aktuella miljörelaterade evenemang.

### **Uppmärksamma miljögärningar**

Föreningen kan under året uppmärksamma vilka miljögärningar den gör. Genom att göra det visar föreningen för medlemmar och andra föreningar att alla kan skrida till åtgärder för miljön.

## **Representation**

### **Miljövänliga gåvor**

Då styrelsemedlemmar eller föreningsmedlemmar representerar föreningen vid andra föreningars evenemang, vid vilka föreningen förväntas överrätta en gåva strävar StudOrg efter att ge gåvor i stil med donationer i den mottagande föreningens namn. Exempelvis kan föreningen bidra med en peng för att rena Östersjön, ett hav som står många Helsingforsföreningar nära till hjärtat.

Det här tillämpas vid sådana tillställningar där det inte, på grund av föreningens eller föreningarnas gemensamma traditioner eller historia, förutsätts att en annan gåva ges. I enlighet med det här strävar föreningen efter att även ta emot immateriella gåvor vid sin egna årsfest, och kan till exempel nämna det här i årsfestens inbjudan.

# Utveckling

## **Miljöansvariga håller kontakt och sprider information**

Den miljöansvariga håller kontakten med miljöutskottet vid Studentkåren vid Helsingfors universitet och deltar i utskottsmöten och övriga evenemang i mån av möjlighet, och sprider information om dessa genom högskolans e-postlistor och/eller Instagram-sida.

Miljöansvarig 2025

Matilda Granqvist

[matilda.granqvist04@gmail.com](mailto:matilda.granqvist04@gmail.com)

+358 458910536