

S T U D O R G

StudentOrganisationen vid Svenska social- och kommunalhögskolan vid Helsingfors universitet r.f.

Handlingsplaner för jämlikhetsansvariga och andra ansvarspersoner

Jämlikhetsansvariga 2023 Wilma Peltomäki och Otilia Främpling har som en del av sitt uppdrag haft uppgiften att utveckla olika handlingsplaner och guidelines för att jämlikt och objektivt hantera och agera vid olika situationer för att främja tystnadsplikten och garantera att alla situationer behandlas jämlikt och enligt jämlikhetsplanen och grundlagen.

I jämlikhetsplanen 2024 föreslås att Studorg ska använda sig av empati- och hoppskapande närmandessätt av alla personer vid behandling av anmälningar. Dessa principer används av professionella inom krishantering och vid bemötande av unga i ungdomsarbete (Mieli Ry, Sekasin- chatten, Helsingfors Mission).

Dessa guidelines är för ansvarspersoner inom Studorg att följa som riktgivande handlingsplaner vid svåra situationer. Som nämnt ovan är syftet med dessa guidelines att garantera objektivitet och främja jämlikhet, men de är även till för att skydda ansvarspersonerna och underlätta följder och stress som situationer kan skapa. Ansvarspersonerna uppmanas bekanta sig med risker och kännetecken för empatisk utmattning, och med låg tröskel kontakta högskolans stödpersoner.

Trots att varje ärende behandlas enskilt och individuellt anses guidelines stöda effektivt hanterande av anmälningar och svåra situationer. Behandlingen av svåra situationer bör understödjas av interna diskussioner jämlikhetsansvariga och ordförande emellan så ingen ska behöva bära på tunga känslor ensam. Empatisk utmattning kan försvåra ansvarspersoners arbetsförmåga och bör därför förebyggas genom effektiv och avlastande diskussion.

Sitsängel

I verksamhetsplanen för 2025 uppmanas föreningens jämlikhetsansvariga fungera som sitsängel då hen är på plats på sitser. Denna åtgärd har visat sig fungera som uppmaning för folk att snabbt och anonymt anmäla trakasserier och andra obekväma situationer och minskar mängden personer som behöver kontaktas med ärendet. Det strävas även efter att en sitsängel ska befinna sig i köks- eller serverarteamet för att minska tröskeln för att gå och anmäla en situation.

Nedan följer en riktgivande step- by- step guide för hur jämlikhetsansvariga och andra bör agera som sitsängel.

S T U D O R G

StudentOrganisationen vid Svenska social- och kommunalhögskolan vid Helsingfors universitet r.f.

Allmänna saker:

1. Sitsängeln bär bandet synligt under **hela evenemangets gång**, både sitsen och efterfesten. Då sitsängeln avlägsnar sig från efterfesten bör hen meddela om saken. Sitsängeln bör då möjligt vara en jämlikhetsansvarig, ordförande eller kurator, annars kan styrelsemedlem vara sitsängel.
2. Sitsängeln står upp och visar sig under sitsens gång och kan vid behov presentera safe space guidelines och regler.
3. Jämlikhetsansvariga ska vara anträffbar och kunna ta emot ärenden hela kvällen, vilket innebär hen bör reflektera över sitt alkoholintag
4. Jämlikhetsansvariga är föreningens ansikte utåt och visar gott exempel för följandet av jämlikhetsprinciper.
5. Ifall en av sitsänglarna inte är jämlikhetsansvarig bör hen överlåta ansvaret för fortsatt utredning åt jämlikhetsansvariga efter evenemanget och bevaka tystandsplikten.

Då det sker anmälan direkt till sitsängeln:

1. Ta personen som anmäler ärendet till ett tryggt utrymme om hen ber om det
2. Lyssna på personen och uttryck empati, tacka för anmälan och uppmana att skicka skriftlig anmälan
3. Fråga personen hur hen önskar du ska gå till väga, det kan vara personen inte upplever att gärningspersonen behöver bemötas direkt och kanske vill lämna ärendet till senare.
4. Om gärningspersonen identifieras, meddela ordförande. Om ordförande inte är på plats, meddela andra jämlikhetsansvariga om alla inte är sitsänglar. Alla är tystnadspliktade. Om ordförande inte är på plats, meddela vice. År 2025 är föreningens viceordförande Viivi Tasanko. Andra vice är Nata Aatola.
5. Håll ett öga öppet och uppmana den som anmält situationen att kontakta dig i efterhand, ta upp deras kontaktuppgifter.
6. Ärendet behandlas i enlighet med jämlikhetsplanen. Ordförande kan på följande föreningsmöte nämna att det skett en anmälan men inget mer.

Efter evenemanget:

1. **Ordförande eller jämlikhetsansvariga nämner att det skett en anmälan. Inga detaljer om händelsen eller Namn, kön och andra detaljer som kan avslöja offrets eller gärningspersonens identitet ges ut för resten av styrelsen eller övriga föreningsmedlemmar.**

S T U D O R G

StudentOrganisationen vid Svenska social- och kommunalhögskolan vid Helsingfors universitet r.f.

2. Tillsammans med ordförande kontaktas de anmälda gärningspersonerna, först bes de berätta om sin situation och sedan följs olika åtgärder. Av hänsyn tar man först emot gärningspersonens perspektiv före åtgärder deklarerar. Gärningspersonen bör erbjudas möjligheten att berätta sin sida vid ett möte med jämlikhetsansvariga och ordförande.
3. Vid evenemang med andra föreningar bör man fråga den andra föreningen om någon av deras ansvarspersoner ska agera sitsängel.
4. Om evenemanget ordnas med studorg bör ansvarspersonerna i andra föreningarna få en genomgång av föreningens safe space guidelines och regler då de gäller på alla evenemang där studorg är arrangör.
5. **Om evenemanget ordnats med en annan förening eller personen är från en annan förening kontaktas den andra föreningens kontaktpersoner. Tystnadsplikten följs under alla skeden av utredningen. Detta görs för att främja transparens om jämlikhetsfrågor i samarbete med andra föreningar.**
6. **Förklara för andra föreningar hur och varför ni agerat som ni gjort utgående från jämlikhetsplanen, förvaltningsinstruktionerna och lagen**
7. **Checka in med offren och förklara för dem vad som gjorts och försäkra dem om att deras anonymitet hållits.**

Anmälan via feedback-blanketten

Via anmälningsformuläret kan evenemangsdeltagare anonymt eller vid namn anmäla trakasserier eller annat osakligt beteende. Formuläret läses av jämlikhetsansvariga och ordförande.

1. Läs anmälan noggrant.
2. Kontakta ordförande och skriv ett empatiskt och stödande svar. Tacka för anmälan och ge kontaktuppgifter och erbjud offret möjlighet till stöd och hjälp. Om anmälan är anonym och kontaktuppgifter inte ges kan offret tyvärr inte kontaktas.
3. Ifall gärningspersonen identifieras tas åtgärder enligt jämlikhetsplanen.
4. Det viktiga är att anmälningar uppmärksammas så vi kan veta hur mycket trakasserier och osakligt bemötande som sker på våra evenemang, och att styrelsen är medvetna om det som sker på evenemang.

Guidelines för styrelsemedlemmar

S T U D O R G

StudentOrganisationen vid Svenska social- och kommunalhögskolan vid Helsingfors universitet r.f.

Styrelsemedlemmar fungerar ofta som ansvarspersoner vid anordnandet av evenemang samt satsningar. Detta betyder att de bör vara bekanta med jämlikhetsplanen och safe space guidelines då de agerar som gott exempel och föreningens ansikte utåt. Styrelsemedlemmar följer satsnings- anvisningarna. Om en styrelsemedlem inte är satsnings bär hen trots det ett ansvar för att företräda som gott exempel och hjälpa personer vid behov. Vid evenemang bes alla efterfestdeltagare skriva sitt namn som bevis för att de bundit sig att följa studorgs regler och riktlinjer.

1. Fråga offret om hen vill hållas anonym.
2. Respektera anonymiteten
3. Om någon anmäler ett ärende till en styrelsemedlem som inte är satsnings eller ordförande ska styrelsemedlemmen berätta om ärendet till en jämlikhetsansvarig eller ordförande/vice/andra vice. Dessa för sedan ärendet vidare, och ärendet förblir konfidentiellt.
4. Oavsett ansvarsuppgift ska tystnadsplikten följas och beaktas.
5. Ansvarspersonen erbjuds stöd och möjlighet att tala ut saken med jämlikhetsansvariga och ordförande med låg tröskel.
6. Styrelsemedlemmen är endast del av utredningen vid behov, annars sköts ärendet av jämlikhetsansvariga och ordförande.

Guidelines för tutorer under gulisevenemang

På föreningens gulisevenemang har tutorer rollen som ansvarspersoner. Under gulisevenemangen betonas Studorgs principer emot alkoholhets och tutorerna bör även reflektera över deras roll som auktoritära personer och vara medvetna över inflytandet de kan ha på gulisar. Detta innebär även att tutorerna starkt bör vara medvetna om hur de närmar sig och betar sig omkring gulisarna (syftar starkt på älä kuksi fuksii här). Tutorerna ska agera som en trygg punkt, och gulisar kan ofta vara bekvämare med att anmäla opassande situationer åt sin tutor än åt andra ansvarspersoner, detta innebär att tutorerna bör reflektera över sitt alkoholintag. Varje gulisevenemang bör även ha minst två ansvarspersoner, som bör vara synliga och presenteras vid början av evenemanget och på Studorgs instagram.

Tutorerna bör bekanta sig med jämlikhetsplanen och safe space guidelines så de kan agera i enlighet med dessa. Detta för att tutorerna ska kunna planera sin verksamhet utgående från studorgs principer för trygga utrymmen och inkluderande evenemang. Opassliga lekar som kan skapa en obehaglig eller exkluderande stämning som t.ex. never have I ever eller truth or dare bör undvikas. Lekar som inte

S T U D O R G

StudentOrganisationen vid Svenska social- och kommunalhögskolan vid Helsingfors universitet r.f.

går att utföra utan alkohol eller som centreras kring alkoholkonsumtion bör undvikas, dels för att undvika alkoholhets, men också för att de kan utesluta individer även på basis av religion.

På alla gulisevenemang bör det finnas minst två alkoholfria tutorer som är alkoholfria under hela evenemangets gång. Dessa tutorer kan t.ex. bära sitsängelbandet eller på annat sätt utmärkas och nämnas vid början av evenemanget. Även tutorer som inte dricker bär ansvar och representerar studorg, och bör därmed aktivt reflektera över sin alkoholkonsumtion och beteende.

Ifall en gulis anmäler osakligt beteende åt en tutor

1. Ta personen till ett tryckt utrymme. På nyppe är detta kansliet, och då bör du meddela DISKRET åt gulismami som öppnar kansliet.
2. Fråga offret om hen vill hållas anonym. Uttryck empati och låt offret veta att du är här för hen. Uppmana att anmäla via anonyma blanketten. Fråga personen hur hen önskar du ska gå till väga, det kan vara personen inte upplever att gärningspersonen behöver bemötas direkt och kanske vill lämna ärendet till senare.
3. Respektera anonymiteten. Oavsett ansvarsuppgift ska tystnadsplikten följas och beaktas.
4. Om gärningspersonen identifieras, meddela ordförande. Om ordförande inte är på plats, meddela andra jämlikhetsansvariga. Alla är tystnadspliktade. Om ordförande inte är på plats, meddela vice. År 2025 är föreningens viceordförande Viivi Tasanko. Andra vice är Nata Aatola.
5. På gulisevenemang är gulismami/ordförande/jämlikhetsansvariga ansvariga då de är på plats och då bör ärendet meddelas till dem. Dessa ansvarspersoner bör presenteras vid början av varje evenemang. På sitser följs guidelinesen för sitsänglar.
6. Ansvarspersonen erbjuds stöd och möjlighet att tala ut saken med jämlikhetsansvariga och ordförande med låg tröskel.
7. Tutorn är endast del av utredningen vid behov, annars sköts ärendet av jämlikhetsansvariga och ordförande.

S T U D O R G

StudentOrganisationen vid Svenska social- och kommunalhögskolan vid Helsingfors universitet r.f.

Vid portförbud/ disciplinära åtgärder:

Vid beslut om portförbud bör beslutet göras av föreningens styrelse. Inför beslutet bör jämlikhetsansvariga och ordförande förbereda anonyma dokument som redogör för det som skett på ett sätt som tryggar både gärningspersonens och offrets anonymitet. Efter att ha framfört ärendet röstar styrelsemedlemmarna för eller emot portförbud. Om portförbudet går igenom skrivs den portade personens namn upp i styrelsens dokument.

Till jämlikhetsansvarigas praxis Utredning inom utskottet

Jämlikhetsansvariga svarar inte på frågor gällande anmälningar från föreningsmedlemmar. Fastän personer skulle fråga ska man enkelt neka att diskutera saken. Detta för att rykten inte ska spridas och anonymiteten ska respekteras.

Chantelle Finne, Sabine Mattsson, Edvin Ekman och Anna Backström. Godkänd av styrelsen: 20.01.2025