

FÖRVALTNINGSINSTRUKTION –

StudentOrganisationen vid Svenska social- och kommunalhögskolan vid Helsingfors universitet rf

1 § Denna förvaltningsinstruktion för styrelse och andra organ inom föreningen innehåller närmare bestämmelser om tillämpningen av föreningens stadgar gällande dess förvaltning. Föreningens möte kan med 2/3 majoritet redigera denna förvaltningsinstruktion.

2 § Funktionärsverksamhet och utskott

Föreningens utskott fungerar i regel under ledningen av en eller flera styrelsemedlemmar. Föreningens utskott och funktionärsposter fastställs i föreningens verksamhetsplan som behandlas under höstmötet. Utskottsmedlemmarna och de extraordinära funktionärerna väljs oftast genom val eller omröstning av föreningsmötet enligt 22 § i föreningens stadgar.

3 § Medlemsförmåner

Medlem

En medlem som har skrivit in sig i föreningen har rätt till följande förmåner:

- ❖ Delta i evenemang som ordnas för föreningen
- ❖ Om så nämns, delta i föreningens evenemang till ett förmånligare pris
- ❖ Rätt att ansöka om och tilldelas stipendier som beskrivs i denna förvaltningsinstruktion 7.1 §
- ❖ Ställa upp till föreningens styrelse och funktionärsposter

Aktiv medlem

En medlem som aktivt deltagit i föreningens verksamhet eller utskottsverksamhet kan få förmåner enligt förvaltningsinstruktionens riktlinjer:

- ❖ En medlem som aktivt har deltagit i arrangerandet av en sits (t.ex. i köket) får ett valfritt evenemang till halva priset. Denna bestämmelse gäller endast evenemang för vilka deltagaravgiften inte överskrider 15€. Medlemmen bör kontakta styrelsens skattmästare innan evenemanget för att bekräfta arrangemanget. Förmånen bekräftas av utskottsordförande för utskottet medlemmen har varit aktiv i.

- ❖ En medlem som har varit en del av årsfestkommitténs efterfestteam får delta i årsfestsillisen gratis.
- ❖ En medlem som har agerat kökspersonal på evenemanget Gulismoj, har rätt till ersättning för resan till och från evenemanget. Medlemmen behöver inte betala deltagaravgiften för Gulismoj.
- ❖ En medlem som på annat vis än ovannämnda orsaker har varit aktiv i ett utskott under ett eller fler verksamhetsår kan bli belönad med medlemsförmåner enligt utskottsordförandes bestämmelse. Om beviljandet av medlemsförmåner åt utskottsaktiva medlemmar behövs ett styrelsebeslut.
- ❖ En medlem som har varit aktiv i ett utskott i ett halvt eller helt verksamhetsår får delta i specifika evenemang som ordnas för utskottsaktiva.
- ❖ En extraordinär funktionär har rätt till upp till tre gratisevenemang på 15€. Medlemmen bör kontakta styrelsens skattmästare innan evenemanget för att bekräfta arrangemanget.

4 § Föreningens tidning och dess chefredaktör

Föreningen har en tidning som heter "Soc&komposten", som utkommer 1-4 gånger i året, samt med specialutgåvor åtminstone kring årsfesten, och för de nya studenterna innan starten på höstterminen. Arbetet leds av en chefredaktör, som är en av föreningsmötet vald föreningsmedlem. Chefredaktören, i samråd med styrelsen, bestämmer ifall hen eller en styrelseledamot fungerar som tidningens ansvariga utgivare.

5 § Jubileumsårsverksamhet

Föreningen firar jubileumsår vart femte år och speciellt högtidligt är firandet då föreningen fyller ett jämnt antal år.

En jubileumskoordinator kan väljas på ett föreningsmöte året innan jubileet äger rum. Jubileumskoordinatören kan vara en styrelsemedlem, om föreningen så önskar. Jubileumskoordinatören jobbar tätt tillsammans med årsfestmarskalkerna och årsfestkommittén, speciellt i planerandet av jubileumsårsfesten.

Jubileumsåret uppmärksammas i föreningens verksamhet året om, t.ex. genom evenemang som lyfter fram föreningens historia och traditioner. Då ett spex ordnas under jubileumsåret, kallas detta för ett jubileumsspex. Jubileumsåret kulminerar i en årsfest, som i jämförelse med vanliga årsfester är större i skala.

6 § Portförbud

Om en person som deltagit i föreningens evenemang har betett sig opassande på ett vis som strider mot föreningens Safe space guidelines eller jämlikhetsplan kan personen få portförbud till föreningens kommande evenemang. Utredningen sköts och leds av föreningens jämlikhetsansvariga och ordförande.

Portförbud kräver alltid ett styrelsebeslut såvida det inte rör sig om en uppenbart allvarlig situation som påverkar evenemangets och deltagarnas säkerhet. Vid behov, som vid allvarliga brott mot föreningens regler eller hotfullt beteende som skapar fara för övriga evenemangsdeltagare kan styrelsen tillsammans med övriga ansvarspersoner be en person avlägsna sig från ett evenemang och inte låta personen återvända till evenemanget. Detta bör ske med respekt och hänsyn till personens integritet och människovärde. En utredning bör ske i efterhand med ledning av jämlikhetsansvariga på basis av anmälan.

Innan ett styrelsebeslut om portförbud tas, har personen rätt att bli hörd gällande beslutet. Personen bjuds till möte med ordförande och jämlikhetsansvariga där hen får presentera sitt perspektiv. Vid behandling av ärendet begränsas mötets närvaro så att endast styrelsen och jämlikhetsansvariga är på plats för att bevara den anklagades identitet tills ett beslut har gjorts. Inför styrelsemötet förbereder jämlikhetsansvariga och styrelseordförande anonyma dokument som redogör för situationen, vad personen anklagats för och vad hen har sagt i försvar. Dessa dokument får inte blotta de involverade personernas identitet och bör godkännas av de involverade parterna före mötet. Jämlikhetsansvariga och ordförande presenterar sedan dokumenten för resten av styrelsen efter vilket det ordnas en anonym röstning om portförbudet. Personen som får portförbud ska meddelas om varför hen har fått portförbudet.

Styrelsen kan bestämma att ge en person portförbud i 3, 6, eller 12 månader. Styrelsen har rätt att tolka situationen och ifall styrelsen inte anser att handlingarna är grova nog för att ge ut portförbud, så kan styrelsen ge ut en varning. Ordförande och jämlikhetsansvariga kan ge skriftliga eller muntliga varningar. En person med tre varningar inom en period på 2 år har automatiskt portförbud.

Personen som fått portförbud har rätt att överklaga beslutet inom två veckor från att beslutet tagits. Överklagandet ska skickas skriftligen till ordförande, jämlikhetsansvariga eller kuratorn. Styrelsen ska behandla överklagan inom sju dagar. Under behandlingstiden av överklagan har personen inte rätt att delta i föreningens evenemang.

7 § Stipendier och akademiska förtjänsttecken

Föreningen har en del stipendier och akademiska förtjänsttecken som den kan dela ut åt

föreningsmedlemmar som gjort sig förtjänta sådana, för att visa uppskattning och uppmärksamma aktiva föreningsmedlemmar. Stipendier och förtjänsttecken delas vanligtvis ut på föreningens årsfest, eller annat högtidligt tillfälle av liknande sort.

Om föreningens stipendier och akademiska förtjänsttecken förklaras närmare i följande delar av kapitel 7.

Beslut om vilka föreningsmedlemmar som tilldelas stipendier och akademiska förtjänsttecken tas av en särskild stipendiekommitté. Stipendiekommittén sammanträder minst en gång per år och består åtminstone av föreningens kurator, styrelseordförande samt 2-5 av föreningens styrelse utvalda ledamöter. Föreningens kurator sammankallar stipendiekommittén till möte och fungerar som mötesordförande.

7.1 § Föreningens stipendier

Till föreningens stipendier hör årsfeststipendiet, kamratstipendiet och stipendiet till Netta Suomis minne, om inget annat beslutats om på ett styrelsemöte eller på stipendiekommitténs möte. Stipendierna tilldelas i regel en föreningsmedlem (per stipendium), om inget annat beslutats om på stipendiekommitténs möte.

Årsfeststipendiet tilldelas en eller flera personer som under året ytterom styrelsen förtjänstfullt verkat för StudOrg.

Kamratstipendiet tilldelas en person som är en sann kamrat, som i vått och torrt, ur och skur ställer upp för andra samt som genom sin fryntliga personlighet avsevärt bidragit till en god stämning inom föreningen.

Stipendiet till Netta Suomis minne tilldelas en föreningsmedlem som på basen av en annan föreningsmedlems nominering kan anses bidra aktivt till sin omvärld på små eller stora sätt.

1.1 § Föreningens förtjänsttecken

Det finns förtjänsttecken av olika grad och graderna är följande StorOfficer, StorKommendör, Kommendör, StorRiddare, Riddare, Chevalier I klassen och Chevalier II klassen.

2 § Klubbverksamhet

Det är möjligt för föreningsmedlemmar att inrätta interna klubbar inom föreningen.

Alla föreningsmedlemmar har möjligheten att ansöka om att inrätta en intern klubb genom en ansökan till föreningens styrelse. I ansökan ska framkomma:

Adress
Snellmansgatan 12

E-post
sskh-studorg@helsinki.fi

Telefax
09-191 28430

Bank
Aktia FI09 4055 1020 2841 25

Internet
<http://www.studorg.org>

S T U D O R G

StudentOrganisationen vid Svenska social- och kommunalhögskolan vid Helsingfors universitet rf

- ❖ Klubbens syfte
- ❖ En friformad verksamhetsplan
- ❖ En eller två huvudansvariga personer för klubben

En ansökan om att grunda en intern klubb godkänns eller förkastas genom styrelsebeslut. Beslutet bör vara grundat på följande kriterier:

- ❖ Klubbens ansökan uppfyller de ovannämnda villkoren
- ❖ Klubben är inkluderande för alla föreningsmedlemmar
- ❖ Klubbens planerade verksamhet bryter inte mot föreningens riktlinjer (jämlighetsplan, miljöplan)

En klubb som godkänts av styrelsen kan ansöka om verksamhetsstöd från föreningens medel. Ansökan godkänns eller förkastas genom styrelsebeslut. Summan för det verksamhetsstöd som föreningen kan bevilja är högst 50 euro per år. Skattmästaren ansvarar för den interna klubbverksamheten och redovisningen av de klubbstöd som föreningen har beviljat.

Klubbens huvudansvariga är i ansvar för att på valfritt sätt ge sitt uppdrag vidare då de själva blir inaktiva.

Adress
Snellmansgatan 12

E-post
sskh-studorg@helsinki.fi

Telefax
09-191 28430

Bank
Aktia FI09 4055 1020 2841 25

Internet
<http://www.studorg.org>