

STUDORG

StudentOrganisationen vid Svenska social- och kommunalhögskolan vid Helsingfors universitet r.f.

Protokoll fört vid StudentOrganisationen vid Svenska social- och kommunalhögskolan vid Helsingfors universitet r.f.:s styrelsemöte (3/2018) måndagen den 22 januari klockan 16.00 på Nypolen, Mannerheimvägen 5A.

Närvarande

Amanda Åström
Mirjam Ekelund
Camilla Alperi
Emmi Piippo
Alex Thilman
Jesper Laitinen
Annika Hätinen
Claes Bergh

Jessica Björklöf (anlande kl 16.09)
Tua Heimbürger (anlande kl. 16.56)

53§ Mötets öppnande

Mötet öppnades kl. 16.04 av ordförande Åström.

54§ Stadgeenlighet och beslutförhet

Mötet konstaterades vara stadgeenligt sammankallat och beslutsfört.

55§ Beviljande av närvaro- och yttranderätt

Ingen beviljades närvaro- och yttranderätt.

56§ Val av protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Piippo och Thilman.

57§ Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes med en korrigerings av grammatiska fel vid 61§.

58§ Anmälningsärenden

- Onsdag 17.1: StudOrg idrottare, 16 deltagare.
- Onsdag 17.1: Städning av Nypolen, 10 deltagare.
- Torsdag 18.1: Motionstimme, 6 deltagare.
- Torsdag 18.1: Programutskottets möte, 10 deltagare.

-Fredag 19.1: Festutskottets möte, 18 deltagare.

59§ Ekonomi

Inget att rapportera.

60§ Funktionärsfrågan och medlemsförmåner

(Jessica Björklöf anlände kl 16.09)

Styrelsens förmåner fastslogs:

- Får vara aktivt med i gulisverksamheten (gulismoj, gulissits etc.).
- Får vara med i styrelsegemenskapen.
 - Sommarträff
 - Styrelseinterna program
 - styrelseskiften
- Får reppa på årsfester till halva priset.
- Brett kontaktnätverk när man lär känna andra styrelser etc.
- Billigare fester, betalar halva sitspriset.
- Arbetserfarenhet.
- Riddarutnämning (CCO).
- Ser bra ut på CVn.
- Studiepoäng.

Styrelsens ansvarsuppgifter fastslogs:

- Styrelsen har juridiskt ansvar.
- Möten en gång i veckan.
- Styrelsen fixar själv en stor del av det grova arbetet och när de inte gör det har de ändå slutligt ansvar.
- Var och en styrelsemedlem har slutligt ansvar över sin egen post
- Styrelsen måste hjälpa varandra när det behövs.
- Styrelsen måste också hjälpa tunga funktionärerna vid behov.
- Skyldighet att hålla aktiv kontakt med tunga funktionärer. Det är styrelsen som stöder funktionärerna, inte tvärtom.
- Styrelsen måste dyka upp på evenemang (inte alla, men många).
- Styrelsen föregår med exempel för hela föreningen.

- Styrelsen har kontakt med högskolan och högskolans ledning samt vänföreningar och medier.

Till tunga funktionärsposter fastslogs chefredaktör, årsfestmarskalk x2, idrottsansvarig, spexansvarig x2.

Förmåner för tunga funktionärer fastslogs:

- Möjlighet att reppa på årsfester om styrelsen inte kan (styrelsen får dock förkörsrätt).
- Inkluderas på styresse interna evenemang, ämnesföreningssitsen och sommarträffen. Dock inte styrelseskifte.
- 2 gratis evenemang per år, max 1 evenemang per termin, max 15 € per evenemang.
- Chevalier av första graden (CCO).
- Arbetserfarenhet.

Ansvarsuppgifter för tunga funktionärer fastslogs:

- Tunga funktionärerna skall delta på styrelsemöten nu och då.
- Fixar ansvar men inte juridiskt ansvar. Tunga funktionären har ansvar att fixa evenemangen. De har ansvar för att fixa evenemanget och frihet att forma evenemanget enligt egen vilja, men styrelsen har alltid slutligt ansvar.
- Ansvar att samarbeta och hålla kontakt med styrelsen (eller någon från styrelsen).
- Har ansvar över sitt utskott.

Tanken är att man skulle separera på funktionärer och utskottsmedlemmar. Officiella funktionärer skulle förbinda sig att hjälpa till på de flesta av sina utskotts evenemang/när det behövs. Utskottsmedlemmar får ändå hjälpa till när de vill, om de vill.

(Tua Heimbürger anlände kl 16.56)

Förmåner för funktionärer fastslogs:

- Får vara med på utskottsinterna evenemang.
- Får vara med på funktionärsinterna evenemang.
- Chevalier av andra graden (CCO).
- Medlemsförmåner för de arbete de gör, (revideras inom alla utskott skiljt).

Ansvar för funktionärer fastslogs:

- Ansvar att fixa de uppgifter de blir tilldelade. Inte evenemangsansvariga.
- Förbinder sig att ställa upp när utskottet behöver.

Medlemsförmåner för festutskottets funktionärer fastslogs:

- Sångledarna får den sits de leder för halva priset.
- De som städar efter en fest får gratis mat för max 10€.
- Personer som står i baren/dörren/balkogen får en tackbiljett för varje tur.
- Förmåner för övrig hjälp bestämmer festutskottets ordförande.
- Köksteamet (hel dag): 4 tackbiljetter, en sits till halvt pris, mat.
- Serverare: 3 tackbiljetter, mat/ alternativ förmån som bestäms senare.
- Utskottsordföranden bestämmer alternativa förmåner ifall en person inte vill ha tackbiljetter.
- Tackbiljetter delas ut när köksteamet/serverarna anländer.
- Om någon inte fullföljer sin uppgift enligt festutskottets ordförandes omdöme, erhåller denne inte heller sin förmån.
- Sångledande styrelsemedlem betalar halva priset av en sits.

Övriga förmåner:

- Programutskottets, studie- och arbetslivsutskottets och internationella utskottets medlemmar: får delta på utskottsinterna evenemang, utskottsordförande bestämmer.
- Jubileumsårsutskottets medlemmar: stor insats belönas med valfritt gratis evenemang.
- Sångbokskommittén: medlemmarna får sångboken gratis eller till förmånligt pris.
- Motionstimme och morgonmål: den som ordnar får morgonmål gratis.
- De som är väldigt aktiva i ett utskott under en termin får ett valfritt evenemang gratis.
- Tutorerna räknas som festfixare och får förmåner enligt detta.
- Tutorerna får gulissitsen för halva priset.
- Den som ansvarar för att evenemang inom programutskottet ordnas, deltar gratis i evenemangen, inom rimliga gränser. Programutskottets ordförande bestämmer vad som är rimligt.
- Styrelsen sitsar för halva priset.
- Efterfesteamet samt sillisteamet får 3 tackbiljetter. ÅFK fastställer förmåner för programaktiva under årsfesten.
- Om någon inte fullföljer sin uppgift enligt ansvarig styrelsemedlems omdöme, erhåller denne inte heller sin förmån.
- Alla förmåner måste användas eller utlösas senast under följande termin.

Funktionärsposterna fastslogs:

- Redaktionssekreterare
- Miljöansvariga
- Jämlikhetsansvarig

STUDORG

StudentOrganisationen vid Svenska social- och kommunalhögskolan vid Helsingfors universitet r.f.

- Motionstimmesansvarig

61§ Sångbokskommittén

Sångbokskommitténs ordförande skickar e-mail och informerar föreningens medlemmar om den nya sångboken. Som grund används de äldre upplagorna av sångböcker. Alla har möjlighet att påverka den nya sångboken. Det kommer att finnas möjlighet att sponsora sånger till sångboken. Ett formulär kommer att publiceras i februari där önskemål för sångboken tas emot. En sångbokskommitté på ca. 10 aktiva personer sökes. Spons kommer att sökas. Planeringen framskrider. Den nya sångboken kommer att tas i bruk år 2019.

62§ Stadgeändringen

En stadgeändring skall göras på vårmötet så att de som kommer till Soc&Kom och studera magistern som inte tagit kandin i Soc&Kom även kan bli officiella medlemmar i StudOrg.

63§ Inledande sitsen 27.1

Allt är under kontroll, en del ansvarsuppgifter skall ännu fyllas.

64§ Kontakt med vänföreningar

- Vårsitsen 6.4 kommer att bli en gemensam sits med SF-klubben.
- Program med Kannunvalajat planeras, kanske ett seminarium, en sits eller dyligt.
- Tisdag 6.2 ordnas en middag med Nypolens styrelser.
- Nylands Nation är inbjuden till inledande sitsen.
- Ämnesföreningskiftesmiddagen planeras vidare.
- Teknologföreningens och StudOrgs skiftesmiddag ordnas 2.2, även valentinhockey planeras med Teknologföreningen.
- Skiftesmiddag med Politicus planeras.

65§ Utskottseser

STUDORG

StudentOrganisationen vid Svenska social- och kommunalhögskolan vid Helsingfors universitet r.f.

Programutskottet: Förra veckan ordnades utskottets första mötet. Vårens program planeras. 23.1 blir det pulkaåkning i kajaniemiparken. 12.2 ordnas bullabak och syfilis, 13.2 fastlaskiainen, 14.2 vändagskaffe i StudOrg, 15.2 valentinhockey med teknologföreningen, en turnering på nypolen planeras 26.2.

Festutskottet: Första mötet ordnades förra veckan. Många deltagare kom på plats. Inledande sitsens planering framskrider. Halarmärke till skåttissitsen planeras.

Jubileumsårsutskottet: inget att rapportera.

Studie- och arbetslivsutskottet: Utskottsmöte ordnas nästa vecka. HUS tvåspråkighetsutskotts första möte för året 2018 ordnas nästa vecka.

Gulnäbbsutskottet: En whatsappgrupp med utskottets medlemmar har skapats. Tutorrekryteringen börjar 29.1 och slutar 12.2. Gulnäbbsutskottets ordförande informerar medlemmarna om tutoransökningen.

Internationella utskottet: Ett utskottsmöte planeras.

66§ Post

- Tf:s styrelseplansch
- Brev från Svea
- Åbo akademis studentkårs årsfestinbjudan

67§ Övriga ärenden

- Att ändra tunga funktionärernas namn till extraordinära funktionärer funderas över.
- Styrelsemedlemmarna skall använda sig av styrelsens drive aktivt.

68§ Infobrev

- Pulkaåkning 23.1
- StudOrg idrottar 24.1, gemensam start från studorg

S T U D O R G

StudentOrganisationen vid Svenska social- och kommunalhögskolan vid Helsingfors universitet r.f.

-Motionstimme och frukost 25.1

-Inledande sitsen 27.1

-Tutoransökan

-Extraordinära mötet

69§ Mötesmat till nästa möte

Piippo hämtar mötesmaten till nästa möte.

70§ Mötets avslutande

Mötet avslutades kl. 18.05 av ordförande Åström.

Ordförande Amanda Åström

Mötessekreterare Annika Häтинен

Protokolljusterare Emmi Piippo

Protokolljusterare Alex Thilman